

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [ALFANO LOREDANA] C.F. LFNLDN72B64L845L  
Indirizzo [ Via Ponte Trivione 15 – 80054 Gragnano (NA) ]  
Telefono 081/3763501 cell. 3339552831  
Fax  
E-mail [alfanoloredana@libero.it](mailto:alfanoloredana@libero.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [24/02/1972] VICO EQUENSE (NA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Attualmente in servizio a tempo indeterminato presso L'Asl Napoli 3 Sud con la qualifica di Ostetrica.**

Di aver prestato servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi dal 02-maggio 2002 al 16 marzo 2004.

Di aver prestato servizio presso l'O.O.R.R. Ruggi d'Aragona da Gennaio ad Aprile 2002:

Di aver prestato servizio presso l'ASL NA5 con qualifica di Ostetrica con incarico di mesi sei da Giugno a Dicembre 2001:

Di aver prestato servizio presso l'O.O.R.R. Ruggi d'Aragona SA ( sei mesi nell'anno 2000/2001).

Di aver prestato servizio presso l'ASL SA/2 per mesi 6 nell'anno 2000.

Nel corso degli ultimi anni svariate partecipazioni nella veste di relatrice in Convegni di competenza Ostetrica.

Il 16 Maggio 2015 Coordinatrice del Corso svoltosi a Castellammare di Stabia: La competenza Ostetrica nella promozione della fisiologia della gravidanza e del parto attivo, promosso dal collegio delle Ostetriche di Napoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Nell'anno 1990 conseguiva il diploma di Ragioniere presso l'I.T.C. "L. Sturzo di Castellammare di Stabia (NA) con votazione 46/60°;

Nell'anno 1991 si è iscritta al corso professionale di Vigiliatrici per l'infanzia presso la scuola G.Murano annessa alla Clinica Pediatrica della Seconda Università di Napoli, conseguendo il Diploma nell'anno 1994 con Votazione 74/80/80;

Nell'anno accademico 1994/95 si è iscritta al terzo anno per Infermiere Professionale conseguendo il Diploma in data 03/07/1995 con votazione 52/64/64, presso la scuola Oplonti di Torre Annunziata (NA);

Nell'anno accademico 1995/96 si è iscritta alla scuola di Ostetricia presso l'Istituto " Tesauro" annesso alla Clinica Ostetrica della Seconda Università di Napoli conseguendo il Diploma nell'anno 1997 con votazione 45/50°.

Di aver conseguito il Master di primo livello in Management per le funzioni di coordinamento nell'infermieristica / ostetricia, presso l'università degli Studi dell'Aquila, facoltà di medicina e chirurgia anno accademico 2008/2009.

Dal Novembre 2014 membro effettivo con incarico di consigliere presso il Collegio delle ostetriche di Napoli.

Dal 2018 Responsabile Anticorruzione Ordine Ostetriche di Napoli

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

[ Inglese ]

[ Indicare il livello; buono. ]

[ Indicare il livello; buono. ]

[ Indicare il livello:elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Ottime capacità relazionali e comunicative, spiccata attitudine a lavorare in gruppo; capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali; ottime capacità comunicative. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone attitudini e competenze organizzative nel coordinare e amministrare progetti, bilanci o gruppi di persone, sul lavoro. Ottima esperienza organizzative e gestionali. ]

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[ Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) ]  [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di guida categoria B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Consapevole che il presente curriculum vitae sarà pubblicato sul sito web, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Consapevole altresì che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara che tutti i dati sopra indicati corrispondono al vero

Gragnano, 06 Febbraio 2019

*f.to Ostetrica Loredana ALFANO*  
